

Протокол № 3

Заседания комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020г. на территории Ярковского муниципального района.

16 декабря 2019г. 14.30час.

с. Ярково

Председатель межведомственной комиссии,
Первый заместитель главы администрации района

Е.Н. Коротаева

Секретарь межведомственной комиссии, уполномоченный по вопросам ВПН-2020г. в Ярковском районе

В.Г. Редькина

Присутствовали:

Члены межведомственной комиссии:

Начальник ФКУ по Ярковскому району	М.М. Коньшева
Директор ГАУ ТО «Центр занятости населения Ярковского района»	О.А. Мокринская
Начальник Ярковского отдела Управления Росреестра по Тюменской области	Г.Л. Максимов
Начальник отдела социальной защиты населения Ярковского района	
Начальник Ярковского цеха комплексного технического обслуживания Тобольского районного узла связи Тюменского филиала ОАО «Ростелеком» узла связи Тюменского филиала ОАО «Ростелеком»	В.Ю. Дятлов
Начальник управления градостроительной политики и земельных отношений администрации района	Т.Н. Кокорина
Начальник по работе с территорией	С.А. Козлова
Главы сельских поселений: А.В. Поляков, Н.П. Попов, В.Д. Федотов, В.Э. Чемагин О.В. Семенова, М.Т. Таштирова, В.А. Репин, Н.М. Брагин, Е.Н. Иванова, Л.К. Бокова, Х.Х. Кадыров, М.Н. Распопова, Н.Ф. Осоткин	

Отсутствовали по уважительной причине:

Заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии - Л.Н. Полякова; Начальник отдела соц. защиты населения Ярковского района межрайонного управления соц. защиты населения (Тобольский, Ярковский районы) - Е.В. Колчанова

Регламент заседания межведомственной комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020г.

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Ответственные
1.	О выполнении решений межведомственной комиссии и ходе выполнения первоочередных мероприятий по подготовке к проведению ВПН-2020 во втором полугодии на территории района.	В.Г. Редькина, уполномоченный по вопросам ВПН-2020г. в Ярковском районе
2.	О состоянии адресного и уличного хозяйства в населенных пунктах МО по итогам проверок:	В.Г. Редькина, уполномоченный по вопросам ВПН-2020г. в Ярковском районе

	-Новоалександровское сельское поселение; -Плехановское сельское поселение -территория с.Ярково	Репин В.А.- Глава Новоалександровского с/п; Брагин Н.М.- Глава Плехановского с/п; Козлова С.А.- начальник отдела по работе с территориями
3.	Об организации информационно-разъяснительной работы среди населения по ВПН-2020	В.Г. Редькина, уполномоченный по вопросам ВПН-2020г. в Янковском районе Ю.А. Котикова, главный редактор газеты «Янковские известия»
4.	О подборе временного персонала для проведения ВПН-2020г.	С.В. Шебалкова, инструктор районного уровня по вопросам ВПН-2020г. в Янковском районе
5.	Обсуждение предложений	

Выступили: Коротаева Е.Н., Редькина В.Г., Репин В.А., Брагин Н.М., Козлова С.А., Котикова Ю.А., О.В. Семенова, Е.Н. Иванова

Решили:

1.Принять к сведению информацию Редькиной В.Г. о выполнении решений межведомственной комиссии и ходе выполнения первоочередных мероприятий по подготовке к проведению ВПН-2020 во втором полугодии на территории района.

2.Принять к сведению информацию Редькиной В.Г., Репина В.А., Брагина Н.М., Козловой С.А. по приведению в порядок уличного и адресного хозяйства, в части освещения улиц, установки указателей с их названиями и номерами домов.

3.Рекомендовать главам сельских поселений продолжить работы по приведению в порядок уличного и адресного хозяйства, в части освещения улиц, установки указателей с их названиями и номерами домов.

3.1. Рекомендовать отделу по работе с территориями выезжать не реже 1 раза в месяц для мониторинга адресного хозяйства в с.Ярково, с целью выявления нарушений в адресном хозяйстве и его упорядочения.

Срок исполнения – до конца мая 2020г.

4.Рекомендовать главам сельских поселений продолжить работы по проведению среди населения информационно-разъяснительной работы о ВПН-2020 путем размещения ее:

- в средствах массовой информации, в том числе используя ресурсы сети Интернет в «одноклассниках» и в «контакте»;
- размещения информации на сайте районной администрации;
- размещения информации на стендах администраций сельских поселений;
- информирования населения на сходах граждан и мероприятиях, проводимых на территориях сельских поселений.

Срок исполнения – до конца проведения ВПН-2020г.

5. Принять к сведению информацию Шебалковой С.В. о подборе временного персонала для проведения ВПН-2020г. на территории района.

6. Рекомендовать главам сельских поселений начать подготовку списка подбора временного персонала для проведения ВПН-2020 на своих территориях.

Срок исполнения – до 1 июня 2020г.

Председатель

Е.Н. Коротаева

Секретарь

В.Г. Редькина